

NR. 1470 / 28.09.2018

Dezbătut în ședința  
Consiliului Profesoral din data de 04.10.2018  
Aprobat în ședința  
Consiliului de Administrație din data de 04.10.2018

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VIZANTEA RĂZĂSEASCA

PLAN MANAGERIAL  
ANUAL

2018 - 2019

# **PRIORITĂȚI STRATEGICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

## **BAZA CONCEPTUALĂ**

**Acet Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:**

- ▷ *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*
- ▷ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.
- ▷ *Buletinile informative ale M.EN.*
- ▷ *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.*
- ▷ *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.*
- ▷ *Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2017/2018.*
- ▷ *Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Vrancea.*
- ▷ *Strategia de dezvoltare economico – socială a Consiliului Local.*

## **Politiciile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități**

- Asigurarea calității în actul educațional
- Formarea resurselor umane
- Managementul școlar și evaluarea instituțională
- Descentralizarea învățământului preuniversitar
- Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea violenței.

### **Prezentul plan managerial se fundamentează pe:**

- Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor
- Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională
- Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare
- Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională
- Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană
- Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.

## ANALIZA SWOT

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea documentelor de proiectare</li> <li>• Stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților</li> <li>• Proiectarea programului de asistente și interasistente anuale și semestriale pe arii curriculare în colaborare cu CEAC</li> <li>• Circulația optimă a informației la nivelul compartimentelor</li> <li>• Organizarea Evaluării naționale</li> <li>• Asigurarea unui climat de muncă eficient a tuturor compartimentelor</li> <li>• Corectitudinea informațiilor transmise spre ISJ Vrancea</li> <li>• Acordarea de consiliere și audiențe</li> <li>• Informatizarea unității de învățământ;</li> <li>• Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului invățării</li> <li>• Motivarea elevilor pentru performanță școlară</li> <li>• Parteneriate educaționale</li> <li>• Obținerea Autorizației sanitare de funcționare</li> <li>• Obținerea Autorizației de securitate la incendiu</li> <li>• Implementarea Catalogului electronic</li> <li>• Realizarea paginii WEB a școlii</li> <li>• Realizarea gardului Școlii Gimnaziale Vizantea Răzăseasca</li> <li>• Renovarea holului Școlii Gimnaziale Vizantea Mănăstireasca</li> <li>• Realizarea unor lucrări de renovare a Grădiniței Vizantea Mănăstireasca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nerealizarea feedbackului în cadrul catedrelor, ca urmare a asistentelor și interasistentelor</li> <li>• Lipsa unor metode de popularizare a experienței pozitive proveniți din familiile dezorganizate</li> <li>• Evaluarea rezultatelor elevilor nu este revizuită în mod periodic(lipsa fișelor de progres școlar,compararea și monitorizarea rezultatelor elevilor la nivelul catedrelor pe baza evaluărilor inițiale și formative)</li> <li>• Insuficientă conștientizare a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor de învățământ</li> <li>• Terenul de handbal,precum curtea și parcul Școlii Gimnaziale Vizantea Răzăseasca necesită lucrări de reabilitare.</li> </ul>

## OPORTUNITĂȚI

- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității Lărgirea parteneriatului local, regional inițierea de parteneriate ale școlii cu instituții din comunitate.
- C.D.Ș - din perspectiva particularizării actului învățării
- Comunicare/interrelaționare/multiculturalitate
- Relația cu mass-media
- Organizare schimburilor de experiență cu alte instituții similare
- Atragerea de fonduri prin sponsorizări și proiecte europene

## RISURI

- Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului/capacitatei familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor, părinți plecați la muncă în străinătate
- Riscul scăderii fondurilor bugetare pentru acoperirea salarialilor(costul standard /elev) și a cheltuielilor de întreținere
- Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politiciile salariale curente
- Scăderea interesului absolvenților din învățământul superior pentru practicarea profesiei de dascăl

## **I. Domeniul funcțional -CURRICULUM**

### **OBIECTIVE :**

1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
2. Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;
3. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
4. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);
5. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;
6. Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local;
7. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;
8. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
9. Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
10. Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;
11. Dobândirea de noi competențe profesionale

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsură/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare / organizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea încadrării respectând principiul continuității și al competenței și constituirea catedrelor</li> <li>Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ</li> <li>Elaborarea programului activității educative școlare și extrascolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile, înclinațiile și talentul elevilor.</li> <li>Implementarea curriculum-ului național potrivit ofertei proprii, promovate prin „ Oferta Educațională”</li> <li>Introducerea și utilizarea metodelor interactive în realizarea educației de bază</li> <li>Introducerea unor metode și forme de evaluare și dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi</li> </ul>	Comisia pentru curriculum, CEAC Comisia pentru curriculum Comisia dirigintilor	Cadre didactice Director Consilier educativ	Septembrie Octombrie 2018 Septembrie 2018 - lunie 2019	Documente realizate Bază de date Oferta educațională

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Diversificarea C.D.S. în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor</li> <li>Dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educației de bază - „Școală după școală”</li> </ul>	Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum	Mai 2019	Baza de date Oferta educațională
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea unei politici de susținere a școlarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toți copiii/ tinerii și prevenirea abandonului școlar</li> <li>Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională, a elevilor din cls. a VIII-a</li> <li>Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate.</li> </ul>	CA CRP CEAC	Director Resp. CEAC și CRP	Septembrie - Octombrie 2018	Instrumente de testare, evaluare Baza de date Oferta educațională
		CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabil cu activitatea educativă Învățători/Dirigintă	Septembrie Decembrie 2018	Broșuri Casete video Materiale de informare	
		CEAC Catedre/comisii metodice	Director	Septembrie 2018-lunie 2019	Curriculum specific Oferta educațională	
		CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilității catedrelor/ comisiilor metodice Educatoare/ Învățători/ Dirigintă	Septembrie 2018	Rapoarte Teste inițiale Teste finale	

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar</li> <li>Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare;</li> <li>Pregătirea tezelor, examenelor de Evaluare Națională, a testelor finale (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a și a olimpiadelor școlare</li> </ul>	CEAC Secretariat Comisia pentru catedre/metodice	Director Responsabilității catedrelor/ comisiilor metodice Dirigintă	Lunar	Situării statistice Plan de măsuri
3.	Monitorizare/ Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestanței didactice</li> <li>Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informaticе în lecție, la toate disciplinele</li> <li>Monitorizarea actualui educational din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene.</li> </ul>	Comisia pentru curriculum CEAC  Comisia pentru curriculum CEAC  CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilității catedrelor/ comisiilor metodice  Director Responsabilității catedrelor/ comisiilor metodice  Director	Periodic  Septembrie – 2018- lunaie 2019  Conform graficului de control	Teste de evaluare Plan de măsuri  Broșuri Metodologice Programe de examen Calendar național  Fișa de observare și evaluare a lecției

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea alternativelor educaționale</li> </ul> <p>• Eficientizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum și a frecvenței elevilor.</p> <p>• Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de orientare și consiliere școlară</p> <p>• Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacitați intelectuale și interes este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi.</p>	<p>CEAC</p> <p>Comisia pentru curriculum</p> <p>CEAC</p> <p>Comisia pentru curriculum</p> <p>CEAC</p> <p>Comisia pentru curriculum</p>	<p>Director</p> <p>Responsabilitățile catedrelor/ comisiilor metodice</p> <p>Responsabilități pentru notare și frecvență</p> <p>Director</p> <p>Diriginte cls. a VIII-a</p> <p>Director</p>	<p>Conform graficului de control</p> <p>Conform graficului de control</p> <p>Conform graficului de control</p>	<p>Fișa sintetică a școlii</p> <p>Instrumente de evaluare formativă și sumativă</p> <p>Instrumente specifice de evaluare</p>	

## **II.Domeniul funcțional - RESURSE**

### **OBIECTIVE:**

- 1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente;**
- 2. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;**
- 3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;**
- 4. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;**
- 5. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ**
- 6.Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;**

Nr. crt.	Functia manageriala	Actiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea transparentei elaborarii si executiei bugetare</li> </ul>	Serviciul contabilitate	Director	Octombrie 2018 Ianuarie 2019	Studiu privind dinamica popулației școlare. Analize diagnostice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei</li> </ul>	Selectie și recrutare personal didactic	Director	Septembrie 2018	Baze de date Fișe de încadrare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilită</li> </ul>	Management, contabilitate	Director	Septembrie - Noiembrie 2018	Instrumente specifice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația</li> </ul>	Management	Director	Septembrie - Decembrie 2018	Instrumente specifice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți</li> </ul>	Management	Director Comisia de disciplină	Permanent	Correspondență și sesizări
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilită</li> </ul>	Management	Director	Semestrul al II-lea	Proiecte Documentație

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
2.	<b>Conducere operațională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"</li> <li>• Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control</li> <li>• Elaborarea proiectului de buget</li> </ul>	Management Management Comisia de perfecționare	Director	Semestrele I, II	Oferte formare Suporturi de curs
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială</li> <li>• Întocmirea documentelor cerute de ISJ Vrancea și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor</li> <li>• Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar și cu instituții din comună</li> </ul>	CEAC Comisia de curriculum	Responsabilitățile catedrelor/ comisiilor metodice	Noiembrie 2018	Proiect de Buget
			Compartiment secretariat, management	Director	Semestrele I, II	Proiecte/initiative locale, județene Documentație
				Permanent		Documentație specifică Rapoarte sintetice
			Management, evaluare, programe și dezvoltare	Director	Semestrele I, II	Documentație specifică Rapoarte sintetice

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea unor programe educative</li> </ul>	Management, CRP	Director , membri CRP	Semestrele I, II	Baza de date Raportări
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare</li> </ul>	CA	Director Şef contabil	Septembrie 2018 - Iunie 2019	Documentație Acte juridice Raportări
3.	Monitorizare/ Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea perfecționării prin grade didactice</li> </ul>	Management Comisia de perfecționare	Director	Semestrele I, II	Proiecte/programe naționale Metodologii de formare continuă
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</li> </ul>	Management CA	Director membri CA	Decembrie 2018 August 2019	Instrumente specifice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de ISJ Vrancea și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate</li> </ul>	Management	Director	Semestrele I, II	Oferta de cursuri
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educational și informare în domeniul funcției de învățământului în UE</li> </ul>	Comisia de perfecționare	Membrii comisiei	Semestrele I, II	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri

### **III.Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE**

#### **OBIECTIVE:**

1. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;
2. Promovarea propriei imagini;
3. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;
4. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;
5. Dezvoltarea programelor de integrare și cooperare internațională.

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de educație convergentă (familie, biserică, poliție)</li> <li>• Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației</li> <li>• Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale, rechizite și manuale gratuite , programul "Euro 200" , "Lapte-Corn-Măr ", burse.</li> </ul>	Responsabilității comisiilor/catedrelor	Cadrele didactice	An școlar 2018-2019	Proiecte Programe Proiecte Corespondență
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și derularea unor programe</li> <li>• Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.I., și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean</li> <li>• Cuprinderea în tematica orelor de dirigienție și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I. , protecție civilă și circulație rutieră.</li> </ul>	Comisia pt. programe	Cadrele didactice	An școlar 2018-2019	Baza de date Oferta de programe Broșuri
			Director Comisiei	Director Resp. comisiei	Semestrul I	Proiecte
			Responsabil comisie dirigienții Consilierul educativ	Învățătorii Dirigenții	Semestrele I, II	Proiecte/programe Parteneriate

## **IV. Domeniul funcțional - MANAGEMENT**

### **OBIECTIVE:**

1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;
2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;
3. Dezvoltarea capacitații de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare	
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2016 - 2017</li> <li>Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice</li> <li>Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale catedrelor/ comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru</li> </ul>	Management Responsabilitățile catedre/ comisiilor metodice, de lucru	Director Responsabilitățile catedrelor/ comisiilor metodice, de lucru	Septembrie 2018	Rapoartele de analiza ale unității școlare	
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare</li> <li>Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare</li> <li>Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare</li> <li>Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora</li> </ul>	Catedrele care organizează cerc pedagogic	Management, evaluare, programe, dezvoltare Curriculm și inspecție școlară	Director Cadre didactice	Semestrele I, II	Materiale Procese-verbale
			Management, evaluare și dezvoltare C.C.D.	Inspectori școlari generali, adjuncți Inspectori management	Septembrie 2018	Raportul de analiza pe anul școlar trecut	
			Management, evaluare si dezvoltare	Director	Grafic consfătuiri directori	Mapa directorului Oferta de formare	
					Septembrie 2018-lunie 2019	Documentație specifică	
			Management, evaluare și dezvoltare	Director Contabil	Semestrele I, II	Proiecte/ programe	
					Permanent	Documente	

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic</li> </ul>	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Permanent	Documentație privind baza materială
3.	<b>Monitorizare/ Evaluare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare</li> </ul>	Management	Director	Conform graficului de control	Rapoarte Fișa școlii



Director,  
**Prof. MĂRĂȘTEANU FĂNICĂ**  
*[Handwritten signature]*