

Nr. 1152 / 06.08.2019

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI an școlar 2018-2019

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială :

La nivelul unității noastre, am conceput și realizat documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare școlară (2016-2020) și planurile manageriale (semestriale și anuale) pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare.

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor s-a făcut la începutul anului școlar în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru acest lucru, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral a anumită responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru.

- Consiliul clasei a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei.

- Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

În cadrul școlii noastre s-au constituit catedre/comisii metodice și comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar după cum urmează: *Comisia metodică Educatoare, Învățători, Profesori, Comisia metodică Diriginți, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Consiliul pentru curriculum, Comisia SSM, Comisia pentru situații de urgență și de apărare ,civilă, Comisia de inventariere anuală a patrimoniului, Comisia de prevenire și combatere a violenței, ș.a.*

În cadrul catedrelor/comisiilor metodice, șefii acestora au delegat membrilor respectivi, sarcini exacte care au fost îndeplinite în timpul prevăzut.

Am monitorizat și controlat activitatea în cursul acestui an, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor școlii, astfel încât aceasta să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor de activitate pe semestre ale comisiilor.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților - s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral, la începutul anului școlar.

1.2.3. Organizarea timpului

Schemele orare s-au stabilit pentru fiecare clasă în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile clasei. În întocmirea orarului s-a ținut seama de curba oboselii elevilor în decursul unei zile, dar și în decursul unei săptămâni, de gradul de solicitare al disciplinelor, urmărindu-se repartizarea judicioasă a acestora pe zile și pe ore. Cursurile s-au desfășurat într-un singur schimb. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit. S-au respectat cu strictețe orele prevăzute în orar, precum și recreațiile elevilor.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități

Am monitorizat, controlat și evaluat activitățile privind:

- calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen ;
- completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;
- structurarea schemei orare și respectarea acesteia;
- completarea condicii de prezență;
- arhivarea și securizarea documentelor școlare oficiale;
- respectarea parcurgerii planificărilor/programelor;
- conducerea lecțiilor conform proiectului deja elaborat astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor;
- calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale clasei și cele materiale ale școlii;
- notarea ritmică a elevilor ;
- respectarea criteriilor pentru temele pentru acasă;
- respectarea programului de pregătire suplimentară a elevilor cu dificultăți în învățare, performanți și de sfârșit de ciclu;
- analiza și eficiența consiliilor și comisiilor metodice;
- utilizarea Sistemului Educativ Informatizat;
- îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața școlii;
- activitatea extrașcolară;
- formarea continuă a cadrului didactic;
- transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situațiilor statistice ale elevilor la sfârșitul semestrului, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacantare, a statelor de plată;
- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale

Puncte tari

- întocmirea la termen a documentelor de proiectare managerială;
- stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;
- activități privind asigurarea calității procesului de învățare;
- proiectarea programului de asistențe și interasistențe anuale și semestriale în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC;
- asigurarea unui climat optim de muncă;
- monitorizarea, controlul și evaluarea activităților școlare și extrașcolare;
- acordarea de audiență și consultanță părinților;
- implicarea părinților în viața școlii;
- colaborare foarte bună cu personalul unității și cu ISJ Vrancea;
- colaborare bună cu reprezentanții primăriei, cabinetului medical, bisericii, poliției, precum și cu alte unități de învățământ;
- parteneriate educaționale;
- organizarea de activități cultural-educative și cultural artistice;

Puncte slabe

- elaborarea și publicarea unor studii și articole în reviste acreditate;
- lipsa unor metode de popularizare a experienței pozitive;
- dificultăți/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate;
- pondere mică a elevilor performanți;
- tratarea diferențiată a elevilor.

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

Particip la ședințele cu directorii organizate de ISJ Vrancea și studiez lucrări și publicații de management și dezvoltare instituțională.

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Planurile manageriale PDȘ, Planurile manageriale semestriale și anuale, întocmite au vizat creșterea calității actului didactic, folosirea eficientă a resurselor umane și materiale ceea ce constituie o premisă favorabilă pentru realizarea unei educații moderne adecvate priorităților strategice ale proiectelor de dezvoltare instituțională și ale planurilor de acțiune ale școlii.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială

Conducerea unității noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității noastre.

2.1.2. Biblioteca

Asigurarea manualelor școlare pentru elevi s-a realizat la începutul anului școlar în proporție de 90%.. Biblioteca funcționează în cadrul Centrului de Documentare și Informare al școlii, volumele fiind păstrate în condiții bune.

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Am elaborat proiectul de buget pentru anul 2019 conform HG 72 modificată privind costul standard elev/preșcolar și l-am înaintat Primăriei Vizantea Livezi spre aprobare. Suma repartizată pentru bugetul pe 2019 a fost de:

Buget 2019

a. Buget de stat:

- o Cheltuieli de personal repartizate conform **costul standard elev/preșcolar:**
 - **1509000** lei
 - 100000 lei suplimentat în luna iulie
 - 150000 lei necesar luna august
 - 400000 lei estimare necesară trimestru IV

b. Buget local:

Cheltuieli materiale :

- o Bunuri și servicii – 120000 lei finanțare de bază
 - 95000 lei finanțare complementară

c. Buget resurse extabugetare

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

Școala Gimnazială Vizantea Răzăseasca funcționează în anul școlar 2018-2019 după o organigramă aprobată prin Statul de funcții existent la 1.10.2018, stat de funcții ce cuprinde un număr total de 36,95 posturi, din care:

- 26,95 posturi didactice;
- 2,00 posturi did. auxiliare;
- 8,00 posturi nedidactice

După modul de încadrare, situația personalului didactic este următoarea :

Postul /catedra	STUDII			GRAD DIDACTIC				STATUT		
	S	SSD	M	I	II	def	deb	Titular	Detașat	Suplinitor
Profesor	13	-	-	8	2	-	3	10	-	3
Învățător	8	-	1	7		2		8	-	1
Educatore	4	-	-	2	1	-	1	4	1	1
TOTAL	25	-	1	17	3	2	4	22	1	5

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar am elaborat tematica Consiliului profesoral, care a fost discutată și aprobată în Consiliul de administrație, precum și tematica Consiliului de administrație discutată și aprobată. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație le-am consemnat în Registrele de procese-verbale.

În ședințele Consiliului clasei, de sfârșit de semestru, fiecare învățător/diriginte a prezentat raportul situației școlare a elevilor clasei.

Am convocat Consiliul reprezentativ al părinților pentru a discuta raportul anual de activitate și raportul execuției bugetare.

Responsabilii catedrelor/comisiilor metodice au elaborat Programele de activități și Raportul de activitate, care au fost prezentate, dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral.

În cadrul catedrelor/comisiilor metodice s-au susținut toate activitățile planificate.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

În acest an școlar, fiecare cadru didactic a fost îndrumat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale și la necesitățile școlii.

S-a realizat prin participarea la activitățile comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, la obținerea gradelor didactice, la cursuri de perfecționare.

Activitatea de perfecționare în vederea obținerii gradelor didactice s-a realizat astfel:

-4inspecții la clasă de obținere a gradului didactic Definitiv sesiunea 2019, susținute de domnul prof. Oncioiu Cosmin și evaluat de către doamna Vica Mincă Inspector școlar de Educație fizică și sport cu nota 10 și domnul prof. Panțușu Ionuț evaluat de către doamna Melania Pătrășcanu, Inspector școlar de Religie cu nota 10.

-1inspecție specială la clasă susținută de domnul Scăunaș Ovidiu Fabian prof.de Matematică, pentru obținerea gradului didactic I sesiunea 2019 și evaluat de către doamna Prof.Univ. Dr. Nechita Elena, doamna Conf.Univ. Dr. Popescu Carmen Violeta și Prof. Gherman Daniela, Inspector școlar de Limba și literatura română cu nota 10(zece).

Activitatea de inspecție școlară a fost completată cu asistențe la ore efectuate de director, cu precadere la cadrele didactice debutante în vederea consilierii și sprijinirii dezvoltării profesionale.

3.2. Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară

Școala Gimnazială Vizantea Razaseasca are la sfârșitul anului școlar 2018/2019 un efectiv de 218 elevi și 71 preșcolari.

3.2.2. Școlarizarea și frecvența

Majoritatea elevilor/ preșcolarilor înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de elev/preșcolar prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul școlii.

3.2.3. Cauze ale absenteismului

Majoritatea absențelor sunt datorate îmbolnăvirii elevilor, dovedite cu adeverințe medicale sau cereri scrise ale părinților, motivate de fiecare diriginte sau învățător, dar există și absențe datorită atitudinii negative a părinților față de educația școlară

3.2.4. Rezultate la învățătură
INDICATORI DE CALITATE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar 2018-2019:

Unitatea școlară P.J	Clas a	Total început de an școlar	Din care		Venii	Plecați	Rămași			Promovați			%	Corigenți					Cu situația neîncheiată	Cu note scăzute la purtare	Promovați pe medii				
			F	B			Total	Din care		Total	Din care			1 ob	2 ob	3 ob	4 ob	mai multe ob			5-6,99	7-8,99	9-10		
								F	B		F	B													
Scoala Gimnaziala Vizantea Razaseasca	P																								
	I																								
	II																								
	III	17	11	6			17	11	6	17	11	6	100												
	IV	17	7	10			17	7	10	17	7	10	100												
	Total	34	18	16			34	18	16	34	18	16	100												
	V	13	7	6			13	7	6	13	7	6	100									1	5	7	
	VI																								
	VII	13	5	8			13	5	8	13	5	8	100										8	5	
VIII	12	3	9			12	3	9	12	3	9	100										9	3		
	Total	38	15	23			38	15	23	38	15	23	100										1	22	15
TOTAL GENERAL		72	33	39			72	33	39	72	33	39	100												

Unitatea școlară P.J	Clasa	Total început de an școlar	Din care		Venii	Plecați	Rămași			Promovați			%	Corigenți					Repetenți la 15 iunie	Cu note scăzute la purtare	Promovați pe medii			
			F	B			Total	Din care		Total	Din care			1 ob	2 ob	3 ob	4 ob	mai multe ob			5-6,99	7-8,99	9-10	
								F	B		F	B												
Scoala Gimnaziala Vizantea Manastireasca	P	15	6	9		2	13	5	8	13	5	8	100											
	I	13	9	4		1	12	8	4	12	8	4	100											
	II	14	5	9		1	13	5	8	13	5	8	100											
	III																							
	IV	18	3	15		3	15	2	13	15	2	13	100											
	V	14	7	7			14	7	7	9	7	2	64 %					1	6	6	2	5		
	VI	15	10	5	1		16	11	5	16	11	5	100						2	3	7	6		
	VII	12	2	10		1	11	1	10	8	1	7	72 %					3	3	2	5	1		
	VIII	14	8	6		2 A	12	8	4	10	6	4	83 %					2 A	3	1	5	4		
TOTAL GENERAL		115	50	65	1	10	106	47	59	96	45	51	90 %						14	12	19	16		

Unitatea școlară P.J	Clasa	Total început de an școlar	Din care		Veniți	Plecați	Rămăși			Promovați			%	Corigenți					Cu	Cu note	Promovați pe medii				
			F	B			Total	Din care		Total	Din care			1 ob	2 ob	3 ob	4 ob	mai multe ob			5-6,99	7-8,99	9-10		
								F	B		F	B												F	B
Școala Primara Livezile	Preg	18	9	9	-	1	17	8	9	17	8	9	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	I	12	5	7	-	2	10	5	5	10	5	5	100												
	II	13	4	9	-	2	11	3	8	11	3	8	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL GENERAL	43	18	25		5	38	16	22	38	16	22	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

INVATAMANT PRESCOLAR

Unitatea școlară	Grupa	Total început de an școlar	Din care		Veniți	Plecați	Rămași			Promovați			Cu situația	Cu note scăzute la	Promovați pe medii		
			F	B			Total	Din care		Total	Din care				5-6,99	7-8,99	9-10
								F	B		F	B					
Grădinița cu program normal Vizantea Razaseasca	Mixta	15	6	9	-	-	15	6	9								-
Grădinița cu program normal Livezile	Mixta	18	9	9	1		19	10	9								
Grădinița cu program normal Mesteacan	Mixta	-	-	-	-	-	-	-	-								
Grădinița cu program normal Vizantea Manastireasca	Mica	10	6	4			9	5	4								-
	Mijl.	7	1	6	-	-	7	1	6								
	Mare	20	11	9	-	-	21	12	9								
TOTAL GENERAL		70	33	37	-	-	71	34	37								

FRECVENȚA ELEVILOR

Clasa	Total absențe		Absențe nemotivate	
	I	II	I	II
P	-	42	-	16
I	-	18	-	-
II	24	118	12	32
III	16	16	16	12
IV	142	214	5	39
V	120	309	75	191
VI	36	124	14	28
VII	91	223	33	15
VIII	619	504	564	436
TOTAL	1048	1568	719	769
TOTAL	329 Motivate		799 Motivate	

La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

NIVEL DE INVATAMANT	Total elevi incripti la inceput de an școlar	Ramasi	Promovati	Repetenti	Promovati pe medii		
					5-6,99	7-8,99	9-10
INV.PRESCOLAR	70	71	-	-	-	-	-
INV.PRIMAR	137	125	125	-	-	-	-
INV.GIMNAZIAL	93	93	87	4+2A	9	49	29
TOTAL	300	289	212	6	-	-	-

În vederea îmbunătățirii procesului de învățare am demarat o serie de activități de ameliorare a deficiențelor și strategii individualizate de recuperare: munca diferențiată la oră, ponderea și diferențierea temelor, lucrul în echipă, ore de consultații și meditații în afara orelor de curs.

3.2.5. Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională 2019.

Nr crt	Proba	Nr.elevi inscriși	Nr.elevi prezenți	Nr.note 1-4,99	Nr.note 5-5,99	Nr.note 6-6,99	Nr.note 7-7,99	Nr.note 8-8,99	Nr .note 9-9,99	Nr. note 10
1	Limba si literatura romana	22	22	5	2	5	6	3	1	-
	Procente	100%	100%	22,7%	9,01%	22,7%	27,27%	13,63%	4,54%	-
2	Matematica	22	22	17	4	1	-	-	-	-
	Procente	100%	100%	77,27%	18,18%	4,54%				-
3	Media EN	44	44	22	6	6	6	3	1	-
	Procente	100%	100%	50%	13,63%	13,63%	13,63%	6,81%	2,27%	-

	Media notelor/scoala	Procent promovare(note peste cinci)
Limba si literatura romana	6,19	77,27%
Matematica	3,72	22,72%
Media	4,95	50%

3.2.6.Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare

În acest an școlar elevii și copiii din grădiniță au obținut rezultate foarte bune la următoarele concursuri:

- **naționale și județene:**
 - Concursul județean *Fotbal băieți (nelegitimați)-Locul III*, Focșanii(clasele V-VIII)
 - Concursul județean *Handbal baieti- Locul I,Vidra*, clasele V-VIII)
- **zonale:**
 - Locul III Vidra (clasele V-VIII)- fotbal băieți
 - Locul I Vidra (clasele I-IV)-fotbal băieți
- **locale** - concursuri sportive, artistico-plastice, ecologice, educație pentru sănătate, cultură generală.

3.2.7. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire

În clasa a VIII-a an școlar 2018-2019 au fost înscriși 24 elevi din care 22 elevi au promovat, 2elevi au abandonat școala.

Din cei 22 de elevi care au absolvit școala gimnazială, 14 au fost repartizați în învățământul liceal de stat, 6 elevi au fost admisi la școli profesionale și 2 elevi nu s-au înscris .

3.2.8. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

La nivelul unității noastre există 1 post secretar și 1 post contabil.

3.2.9. Încadrarea cu personal nedidactic

Personalul nedidactic din școală este încadrat după cum urmează :

- îngrijitor I – 6 posturi
- muncitor I – 2 posturi

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

4.1.1 Calitatea proiectării didactice

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- prescripțiile curriculumului național și cel local;
- specificul grupului de elevi țintit;
- folosirea la maxim a bazei umane a clasei și materiale a școlii;
- depunerea documentelor de planificare la directorat la termen .

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele lecției și a ales strategii didactice adecvate (de tip activ, participativ, formativ) Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică, strategii activ - participative, obiective operaționale corect formulate.

4.1.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Curriculum-ul la decizia școlii s-a elaborat în concordanță cu cerințele elevilor și obiectivele de dezvoltare ale comunității. Astfel, în completarea curriculumu-lui nucleu școala noastră a optat, în funcție de particularitățile colectivului de elevi și dotarea materială.

4.1.3 Prezentarea opționalelor/pachetelor de opționale

Disciplinele opționale pentru anul școlar 2018-2019 au fost alese pe baza unor proceduri de consultanță cu părinții și aprobate de Consiliul de administrație al școlii, după cum urmează:

Clasa a V-a – “Lectura și abilitățile de viață” / Limba și comunicare” – 1 oră

Clasa a V-a – “Educație pentru sănătate” / Matematica și științe ale naturii” – 1 oră

Clasa a VI-a – “Lectura și abilitățile de viață” / Limba și comunicare” – 1 oră

Clasa a VII-a – “Prietenul meu calculatorul” / Tehnologii” – 1 oră

Clasa a VIII-a – “Prietenul meu calculatorul” / Tehnologii” – 1 oră

4.2.1. Calitatea predării

Prin asistențe la ore și prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ. În programul de asistențe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obținerea gradelor didactice, precum și personalul didactic cu succese remarcabile. Fiecare cadru didactic își organizează procesul de predare în așa fel încât să faciliteze receptarea.

GRĂDINIȚĂ . Doamnele educatoare stabilesc și ordonează coerent și corespunzător activitățile și colectivul de elevi, estimează atent și revizuiesc periodic timpul alocat fiecărui proiect tematic în funcție de interesul manifestat și de capacitățile lor de învățare. Pentru ca orele să se desfășoare plăcut și eficient au confecționat și achiziționat material didactic, mijloace de învățământ și auxiliare didactice având în vedere funcțiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească. În conformitate cu tipul de activitate desfășurată au amenajat în sala de grupă zone de interes.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR . În vederea însușirii cunoștințelor, doamnele învățătoare folosesc material didactic vizual relevant și în cantitate suficientă. Transmiterea cunoștințelor se face în mod gradat, într-o succesiune logică, evitându-se excesul de detalii. Situațiile de învățare sunt selectate astfel încât să stimuleze gândirea elevului, să-i formeze deprinderile de muncă și studiu necesare instruirii pe durata întregii vieți. Învățătorii stabilesc strategii și metode didactice corespunzătoare componentei clasei și particularităților de vârstă ale elevilor și respectă concordanța între obiectivele propuse și cele realizate. În evaluare folosesc atât metode tradiționale cât și metode complementare, urmărind realizarea calității procesului

instructiv-educativ; stabilesc obiectivele evaluării și elaborează instrumentele de evaluare, apreciază cantitativ și calitativ rezultatele evaluării și valorifică aceste rezultate.

LIMBĂ ȘI COMUNICARE . În cadrul lecțiilor de limba și literatura română, limba engleză, limba franceză și limba latină cadrele didactice au folosit toate resursele didactice de care dispune școala, precum și cele personale: dicționare, culegeri de gramatică, de exerciții, monografii, planșe, imagini, casete, portrete, volume de beletristică. În privința realizării eficiente a orelor și atingerea obiectivelor lecțiilor au avut în vedere folosirea strategiilor didactice corespunzătoare clasei și particularităților de vârstă. Evaluarea elevilor au făcut-o în conformitate cu cerințele curriculumu-lui național și ținând cont de capacitatea individuală a elevilor. Au informat elevii din timp despre tematica probelor de evaluare și au evaluat corect și obiectiv, respectând criteriile de evaluare, vizând în mod special dicția, ortografia, scrierea, pronunția, vocabularul, folosirea adecvată a structurii gramaticale. Folosesc strategii care să stimuleze creativitatea și motivarea elevilor.

MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

În cadrul lecțiilor de matematică, fizică, chimie și biologie situațiile de învățare au fost alese în așa fel încât să stimuleze creativitatea, flexibilitatea și problematizarea folosind metode și procedee ce converg spre sporirea rolului formativ al acestor discipline. În rezolvarea problemelor și exercițiilor elevii lucrează independent dar și pe grupe; în funcție de capacități aceștia primesc sarcini cu grade de dificultate diferite. Obiectivele propuse au fost realizate, elevii reușind la sfârșitul lecțiilor să rezolve probleme și exerciții. Lecțiile de fizică și de chimie se desfășoară în laborator, urmărindu-se astfel corelarea experimentului cu teoria. În funcție de tipul experimentului se planifică derularea activității, se asigură echipamentele și materialele necesare în condiții de securitate. Pentru a asigura desfășurarea controlată a experimentului doamnele profesoare coordonează secvențele de instruire, instrucțiunile de lucru fiind date pas cu pas. La biologie doamna profesoară a folosit materiale didactice precum: planșe, mulaje, microscopie. A avut o activitate intensă în timpul orelor dorind să stimuleze și să motiveze elevii, să le cultive dragostea pentru disciplină. Evaluarea a fost eficientă și obiectivă, verificându-se atât bagajul de noțiuni acumulat de elevi cât și capacitatea acestora de a aplica noile cunoștințe în practică sau în cadrul rezolvării unor exerciții și probleme.

OM ȘI SOCIETATE. Prin intermediul orelor din această arie curriculară profesorii au urmărit și realizat următoarele obiective: înțelegerea și reprezentarea timpului și a spațiului istoric, cunoașterea și folosirea surselor istorice, investigarea și interpretarea faptelor și proceselor istorice, perceperea și reprezentarea spațiului geografic, observarea, descrierea și relaționarea elementelor de mediu geografic, dezvoltarea comportamentelor favorabile ameliorării relațiilor dintre om și mediul înconjurător, cunoașterea tuturor aspectelor vieții și trăirii religioase, de la cele doctrinare la cele morale, de la cele pastorale la cele sociale, de la cele spirituale la cele culturale și apropierea de Dumnezeu din punct de vedere spiritual –la religie. Urmărind îmbunătățirea continuă a nivelului de pregătire al elevilor s-au folosit multiple metode și procedee, realizând performanțe bune în pregătirea elevilor. Cunoștințele elevilor au fost evaluate cu multă atenție, folosindu-se diferite tipuri de itemi: propoziții lacunare, întrebări structurate, întrebări cu răspuns scurt, desene lacunare, întrebări cu un singur răspuns corect sau mai multe răspunsuri corecte .

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT. Idealul educațional promovat este dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a elevilor. Astfel s-a realizat cu succes următoarele obiective: întreținerea și îmbunătățirea stării de sănătate și formarea deprinderilor igienico-sanitare; influențarea evoluției corecte și armonioase a organismului și dezvoltarea calităților motrice de bază; dezvoltarea deprinderilor motrice de bază, aplicativ-utilitare și sportive elementare; utilizarea acestor deprinderi individual, în cadrul unor ștafete; dezvoltarea spiritului de echipă și a colaborării, acceptând regulile stabilite. Reușita se datorează alegerii corecte a metodelor și procedeele adecvate, alegerii judicioase a exercițiilor pentru realizare temelor programate,

folosirii cu maximă eficiență a timpului alocat lecției și stabilirii unei legături organice între latura instructivă și cea educativă, între caracterul informațional și formativ al lecției.

4.2.2. Program de pregătire suplimentară

În vederea obținerii unor rezultate bune la Evaluarea Națională, la matematică și română s-au organizat săptămânal ore de pregătire suplimentară.

4.3. Activitatea educativă

S-a întocmit programul activităților educative pe acest an școlar. Diriginții au întocmit planificările activităților educative pe clase conform cerințelor. În cadrul orelor de dirigenție s-au susținut toate temele prevăzute de metodologie.

Pentru o mai bună educare a elevilor și îndrumare a acestora spre o școală cât mai aproape de interesele și aptitudinile lor, împreună cu diriginții clasei a VIII-a am organizat ședințe și lectorate cu părinții în care s-au prezentat elevilor și părinților Calendarul și Metodologia Evaluării naționale, Calendarul și Metodologia de admitere în clasa a IX-a, precum și graficul fiecăror activități.

4.3.1. Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată în anul școlar 2018-2019

1. *Suna clopotelul!*-Festivitate de dechidere a anului școlar-septembrie 2018;
2. *Ziua mondială a curățeniei* „Let's do it Romania!”- activitate de ecologizare a orizontului local-septembrie 2018;
3. *Ziua internațională de reducere a riscului dezastrelor naturale*- concurs de prezentare a diferitelor dezastre și impactul asupra mediului- octombrie 2018;
4. *Ziua fructelor și legumelor: SNAC /Impreuna pentru pace* – noiembrie 2018;
5. *La multi ani Romania* –expoziție de desene, recital de poezii și cantece patriotice;1 decembrie 2018;
6. *Bucuria Nasterii Domnului/Iata vin colindatorii!* –spectacol festiv,traditii și obiceiuri-decembrie 2018;
7. *Dor de Eminescu* – recitare de poezii-15 ianuarie 2018;
8. *Unirea Mos Ion Roata oameni și locuri cu care ne mandrim* – sarbatorirea zilei Unirii Principatelor Romane –expoziții și recital de poezie-24 ianuarie 2019;
9. *Dragabetele*- cum să ne arătăm iubirea față de cei dragi.Semnificatii ale tipurilor de iubire-februarie 2019;
10. *Martisor pentru Creanga*- sezatoare-martie 2019;
11. *Sarbatorile Pascale*- expoziție de oua încondeiate și desene;
12. *Ziua Uniunii Europene*-expoziție de fotografii și drapele ale Statelor membre UE;
13. *Ziua Eroilor*
14. *Împreună,școală,familie,comunitate!*
15. *Concurs eco-natura,parteneriat cu Șc.CÎMPURI*
16. *Șezătoare Grădinița Vizantea Mănăstireasca;*
17. *Sărbătoarea Trupul și Sângele Domnului,Biserica Catolică*
18. *Este ziua noastră*- concurs,, Micul biciclist” cu premii și Carnavalul de 1 Iunie ;
19. *Ziua Învățătorului;*
20. *Marșul Cărțiilor;*
21. *Festivitatea de încheiere a anului școlar și premiera*- serbării școlare-Iunie 2019;
22. *Excursie Mamaia;*
23. *Vara împreună.*

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii

Între școală și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, vizite la domiciliu în cadrul cărora am oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ.

Legat de activitățile extrașcolare organizate de unitate, părinții au participat la serbările școlare cu ocazia diferitelor evenimente.

Părinții au răspuns cu promptitudine în vederea rezolvării unor probleme administrativ gospodărești apărute în cursul anului.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local

Există o colaborare bună cu Consiliul Local, Primăria Vizantea Livezi asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală, precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate.

5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură-sport

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Vrancea prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe. În vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă există colaborare cu CCD „Simion Mehedinți”, Vrancea.

Am dezvoltat relațiile comunitare printr-o bună colaborare cu Primăria Vizantea Livezi, Poliția Locală, Biserica Ortodoxă și Cabinetul medical din Vizantea Livezi.

În vederea realizării și dezvoltării de programe comune cu caracter sportiv-educativ în vederea cultivării interesului pentru sport am colaborat cu Școala Gimnazială „Simion Mehedinți”, Soveja și Școala „Mos Ion Roata”, Campuri.

5.4. Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din școală informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar.

5.5. Promovarea imaginii școlii

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu poliția locală, biserica, primăria, cabinetul medical și părinții;
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul școlii în ședințele Consiliului profesoral, Ședințele cu părinții.
- Realizarea și popularizarea pliantului școlii care cuprinde oferta educațională și exemple de bune practici.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

În funcție de cerințe – la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – doamna secretară a efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare. Și-a îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: a completat registrele de înscriere a elevilor, matricole și de evidență, a verificat cataloagele vechi, a întocmit situațiile statistice, a întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, a întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, a operat toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile, a păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, a completat foile matricole, a participat permanent la instruirile organizate de ISJ Vrancea în vederea pregătirii profesionale.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

7.1. Personal întreținere și îngrijire

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat, ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire și vopsire.

Personalul de întreținere a efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire, a menținut instalația de încălzire în stare de funcționare, a igienizat grupurile sanitare din instituție și a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.


Director,
Prof. Marasteanu Fanica
